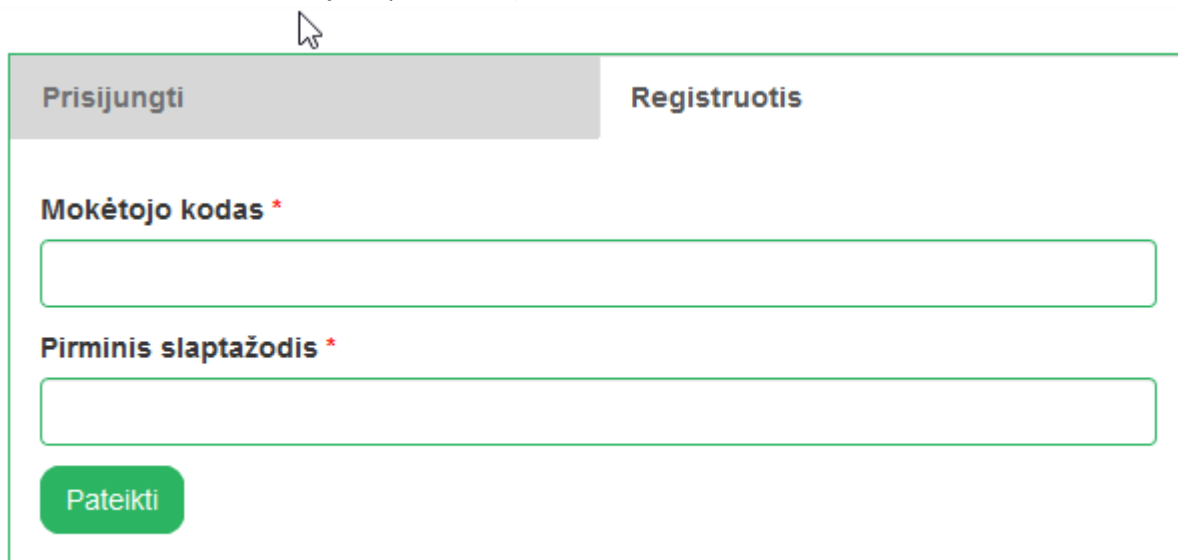


Instrukcijoje pateikiama informacija apie:

1. Prisijungimas ir registracija savitarnoje
2. Paslaugos įtraukimas į savo paskyrą

1. Prisijungimas ir registracija savitarnoje

Norėdami užsiregistruoti Savitarnoje pasirinkite „Registruotis“. Formoje įveskite mokėtojo kodą ir pirminį slaptažodį (šiuos duomenis rasite mokėjimo pranešime)



The image shows a registration form with the following elements:

- Two tabs: "Prisijungti" (highlighted in grey) and "Registruotis".
- Input field labeled "Mokėtojo kodas *" (Mandatory).
- Input field labeled "Pirminis slaptažodis *" (Mandatory).
- A green button labeled "Pateikti" (Submit).

Sistema Jus nukreips į registracijos anketą. Įveskite registracijos duomenis, įsitikinkite, kad įvedėte teisingą el. p. ir įsiminkite prisijungimo vardą bei slaptažodį – su šiais duomenimis jungsitės į savitarną.

Prisijungti **Registruotis**

Mokėtojo kodas
[redacted]

Pirminis slaptažodis
[redacted]

Prisijungimo vardas *

[Diana]

El. paštas *

[diana@duomenis.lt]

Vardas *

[Diana]

Pavardė *

[P.]

Telefono nr.

[redacted]

Slaptažodis *

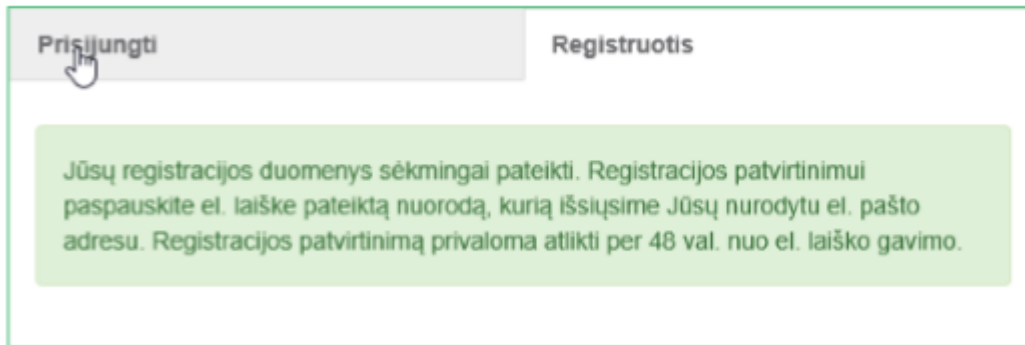
[redacted]

Pakartokite slaptažodį * 9/100

[redacted]

Pateikti Atšaukti

Po duomenų pateikimo gausite pranešimą apie sėkmingą registraciją. Pasitikrinkite savo el. p. dėžutę, kurią nurodėte registracijos metu ir patvirtinkite gautą nuorodą.



Patvirtinus el. laiške esančią nuorodą – galite jungtis į savitarną. Įveskite savo prisijungimo vardą bei slaptažodį (**kuriuos nurodėte registracijos metu**) ir spauskite „Prisijungti“:

A screenshot of a login form. At the top, there are two buttons: "Prisijungti" (circled in red with a mouse cursor) and "Registruotis". Below the buttons are two input fields: "Prisijungimo vardas" and "Slaptažodis". At the bottom, there are two buttons: "Prisijungti" and "Priminti slaptažodį".

2. Paslaugos įtraukimas

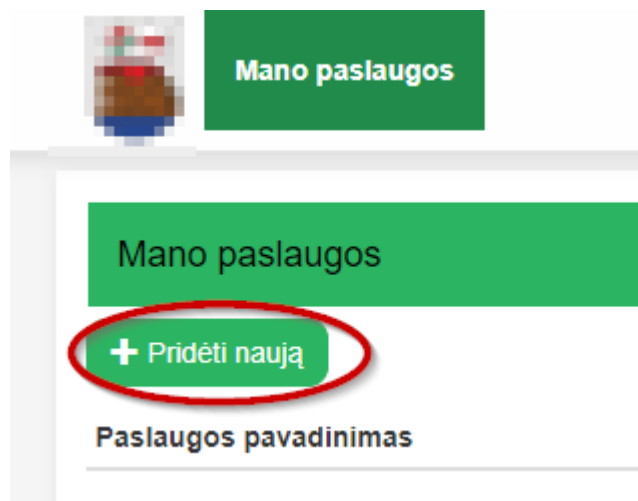
Prisijunkite į Savitarnos paskyrą ir pasirinkite „Mano paslaugos“. Čia matysite savo administruojamus mokėtojus.



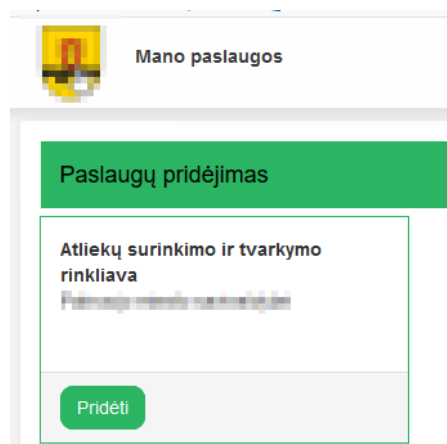
Sveiki atvykę į naująją Savitarną!

Tai paprastas ir patogus būdas tvarkyti sąskaitas.

Norėdami į paskyrą įtraukti naują mokėtoją spauskite „Pridėti naują“



Pasirinkite paslaugą ir spauskite „Pridėti“



Atsivėrusioje anketoje įveskite mokėtojo kodą ir pirminį slaptažodį (šiuos duomenis rasite mokėjimo pranešime), spauskite „Pridėti“:

Atliekų surinkimo ir tvarkymo rinkliava

Pildyti informaciją

Paaškinimai

Norėdami naudotis el. paslaugomis ir matyti mokėtojo informaciją pagal paslaugas, pasirinkite el. paslaugos rūšį, ir įveskite mokėtojo kodą, bei gautą mokėtojo kodo įtraukimo patvirtinimo kodą. Šiuos duomenis turėsite gauti su mokėjimo pranešimu ar el. paštu. Jei neturite mokėtojo patvirtinimo kodo, ar sistemoje jo registruoti nepavyksta - kreipkitės į savitarnos administratorių.

Anketa

Mokėtojo kodas *

Pirminis slaptažodis *

Pridėti